

80

**- ROMANIA -
CONSILIUL LOCAL
COMUNA DICULESTI
JUDETUL VALCEA**

HOTARAREA NR.12

**PRIVITOR LA: Aprobarea raportului privind starea economica,sociala
si de mediu al localitatii Diculesti,judetul Valcea,
prezentat de catre primarul localitatii pe anul - 2014.**

Consiliul local intrunit in sedinta ordinara la data de 30.04.2015 la care participa un numar de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri in functie.

Vazand ca presedinte de sedinta legal ales este doamnel Dragu

Viorel.

Lund in dezbatare Expunerea de motive si proiectul de hotarare a Primarului Comunei Diculesti,judetul Valcea prin care solicita aprobarea Raportului privind starea economica,sociala si de mediu al localitatii Diculesti,judetul Valcea pe anul 2014.

Vazand raportul de avizare al comisiei de specialitate al Consiliului Local prin care se propune luarea in dezbatare a raportului organului de specialitate in sedinta Consiliului Local si emiterea hotararii in acest sens.

Tinand seama de raportul de avizare sub aspectul legalitatii a proiectului de hotarare intocmit de secretarul comunei.

Avand in vedere prevederile obligatorii ale art.3,lit.c si e,art.4,lit.b,din Legea nr.52/2003,privind transparenta decizionala in administratia publica locala,art.63.alin.3 lit.a din Legea nr.215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare,privind administratia publica locala.

In temeiul art.36 alin.1,din Legea nr.215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare privind administratia publica locala,cu un numar de 11 voturi pentru,adopta urmatoarea:

HOTARARE

Art.1.Se aproba raportul privind starea economica,sociala si de mediu a localitatii Diculesti,judetul Valcea,prezentat de catre primarul localitatii pe anul 2014,raport ce constituie anexa nr.1 la prezenta hotarare.

Art.2.Prezenta hotarare se va comunica cetatenilor prin afisare la sediul primariei si in copie va fi transmisa Institutiei Prefectului,prin grija secretarului.

PRESEDINTE DE SEDINTA

DRAGU VIOREL

DICULESTI NR. 12 /30.04.2015



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR

DUPESCU ION

81

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICA SOCIALA SI DE
MEDIU
- 2014 -

In conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public si ale Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public urmatorul raport de activitate pe anul 2014,privind starea economica,sociala si de mediu.

Primaria comunei Diculesti,formata din Primar,Viceprimar,Secretar impreuna cu aparatul de specialitate al Primarului,se organizeaza si functioneaza ca o structura functionala cu activitate permanenta,care aduce la indeplinire hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului,hotararile Consiliului Judetean si legislatia in vigoare,solutionand problemele curente ale activitatii locale.

Primarul este seful administratiei publice locale si raspunde de buna organizare si functionare a acesteia prin compartimentele aparatului de specialitate al Primarului si serviciile aflate in subordine,avand ca unic scop bunastarea colectivitatii locale.

Acest raport anual cumuleaza rapoartele de activitate pe anul 2014 ale compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate al Primarului,evidentiind cu precadere obiectivele de activitate specifica,gradu de atingere a acestor obiective,respectiv aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului local si a dispozitiilor emise de Primar.

SERVICIUL BUGET - CONTABILITATE

In cursul anului 2014,in cadrul Serviciului buget-contabilitate,s-au elaborat si depus la Directia Generala a Finantelor Valcea situatiile financiare trimestriale aferente anului 2014 si situatia financiara anuala pentru anul 2014.

Deasemenea,a fost intocmit bugetul local initial pe anul 2014,ulterior rectificat de 7 ori,toate bugetele fiind depuse de asemenea la Directia Generala a Finantelor Valcea.

La nivelul anului 2014 au fost realizate venituri totale in suma de 4856620 lei, in procent de 99% din totalul prevazut de 4916530 lei.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

In domeniul resurselor umane in anul 2014 s-a asigurat planificarea, recutarea, selectarea personalului, formarea si dezvoltarea profesionala, evaluarea performantelor profesionale.

De asemenea s-a realizat calculul drepturilor salariale si obligatiilor datorate bugetului de stat.

S-au intocmit actele necesare, completarea Revisalului.

-Pentru activitatea administratiei

Nr. mediu functionari publici=4

Nr. mediu personal contractual=11

-Pentru activitatea culturala=1

-Pentru activitatea de asistent medical comunitar.

-Pentru activitatea de asistenta sociala

Nr. asistenti personali=11

In anul 2014 s-au intocmit situatiile statistice lunare, trimestriale, semestriale, referitoare la fondul de salarii si numarul de personal.

COMPARTIMENTUL RELATII PUBLICE

Pe parcursul anului 2014 in acest domeniu de activitate principalele obiective au fost aplicarea reglementarilor legale din domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si a normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, precum si aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica.

-Asigurarea liberului acces la informatiile de interes public.

De asemenea s-a asigurat actualizarea permanenta a panourilor de afisaj din incinta institutiei, informarea publica directa a persoanelor, informarea internă a personalului.

-Asigurarea transparentei decizionale in administratia publica.

Autoritatea nu a fost actionata in justitie pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica.

Nu au fost cazuri in care sedintele nu au fost publice.

Parteneriatul cu cetatenii din comuna Diculesti a fost unul mai bun, dar nu conform asteptarilor noastre. Pentru imbunatatirea acestui parteneriat, precum si pentru o mai buna colaborare cu cetatenii in vederea stimulării acestora de a se implica in procesul decizional se vor organiza mai multe dezbateri publice astfel incat colaborarea cu cetatenii sa fie una dintre cele mai bune.

In cursul anului 2014 au fost operate 2338 inregistrari in registrul de intrare-iesire a documentelor.

In baza Legii nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor nu au fost cazuri.

Au fost primiti in audienta un numar de 165 persoane astfel:

Primar – 85

Viceprimar – 27

Secretar – 53

DOMENIUL TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI COMUNICATII

In domeniul Tehnologiei Informatiei si Comunicatiilor, obiectivele urmarite au fost:

- modernizarea infrastructurii TIC a Primăriei comunei Diculesti.
- conectarea la mijloacele moderne de comunicatii a Primăriei comunei Diculesti.
- familiarizarea personalului angajat al Primăriei comunei Diculesti cu noile tehnologii de comunicare.

Reteaua Electronica a Comunitatii locale are in componenta:

6 calculatoare

6 imprimante

3 copiatoare

4 laptopuri

BIROUL IMPOZITE SI TAXE

Biroul Impozite si taxe locale are ca sarcini principale inpunerea contribuabililor, persoane fizice cat si juridice, verificarea acestora precum si constatarea eventualelor abateri de la legislatia fiscala in vederea corectarii lor.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou se ocupa cu inpunerea, constatarea si controlul impozitelor si taxelor locale datorate de persoanele juridice. Aici persoanele juridice pot veni sa depuna declaratiile anuale de inpunere, precum si declaratiile rectificative ori de cate ori isi modifica baza impozabila in cursul anului fiscal. Intregul personal din acest compartiment, participa pe parcursul anului la efectuarea verificarii declaratiilor de inpunere depuse respective in actiuni de control fiscal ulterior, pentru stabilirea

corecta si declararea in termene legale a impozitelor si taxelor datorate de contribuabilii personae juridice cu bunuri impozabile pe raza comunei Diculesti.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou este la dispozitia contribuabilor personae fizice care dorese sa-si declare bunurile impozabile (cladiri, teren, auto). Tot aici, contribuabili pot sa-si depuna cereri insotite de documente justificative pentru acordarea unor facilitati fiscale, daca se incadreaza in prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor si taxelor locale.

In decursul anului 2014 veniturilor bugetare s-au realizat in proportie de 93%, adica din total venituri prevazute in valoare de 729170 lei s-au realizat 677107 lei. S-au incasat 169433 lei, din totalul de 274151 lei reprezentand impozite si taxe locale datorate de personae fizice si juridice, suma reprezentand 62% din totalul stabilit. S-au incasat 245 lei din amenzi de circulatie in urmarire. S-au intocmit si sustinut aprobarea unui proiect de hotarare care vizeaza stabilirea nivelului impozitelor si taxelor locale pe anul 2014.

PROTECTIA CIVILA

Activitatea pe linie de protectie civila in anul 2014 a constat in indeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea procedurilor organelor statului, instructiuni, regulamente si ordine emise de organele superioare.

Astfel s-au intocmit:

- Planul pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta.
- Planul cu principalele activitati pe anul 2014 - Planul dezvoltarii si modernizarii bazei materiale pentru pregatirea de protectie civila.

Avand in vedere prevederile HG. 1491/2004, OU nr. 21/2004, Legea nr. 481/2004 s-a intocmit planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare gestionarii situatiilor de urgenta pentru anul 2014.

Pe linie de P.S.I., s-a intocmit necesarul de materiale de interventie, s-au efectuat controale la scoli, gradinite si la gospodariile populatiei.

S-au completat fisele de instructaj pentru situatii de urgenta pentru fiecare membru si s-a efectuat instructajul periodic.

A. ACTIVITATI DESFASURATE PE LINIA PAZEI OBIECTIVELOR SI BUNURILOR.

In 2014 s-a asigurat prin camere de luat vederi la institutii, urmand sa fie montate si in localitate.

Activitatea s-a desfasurat in conditii bune, nu s-au inregistrat nemulțumiri din partea cetatenilor.

BIROUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

În cursul anului 2014, principalul obiectiv al Biroului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a fost îndeplinirea atributelor specifice și anume:

- emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire, efectuarea controlului periodic la construcțiile autorizate în vederea verificării stadiilor de execuție și a proiectelor de execuție, participarea la trasarea pe teren a noilor amplasamente și întocmirea proceselor verbale de trasare a terenurilor.
- asigurarea respectării disciplinei în construcții
- elaborarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și disciplinei în construcții.

În cursul anului, s-au emis:

- 6 certificat de urbanism
- 2 autorizație de construcții

S-au efectuat controale privind disciplina în construcții, cetățenii fiind somați pentru intrarea în legalitate, acolo unde a fost cazul.

ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

S-a acordat sprijin funcționarilor Primăriei Diclești prin însoțirea acestora în deplasările efectuate în teritoriu privind cazuri legate de protecția copilului, asistența socială, autorizații de construcții, etc.

S-a participat cu întreg efectivul la serviciul de alarmare publică organizat în comuna Diclești în luna mai-2014.

PROTECȚIA MEDIULUI

În cursul anului 2014, activitatea de Protecție a mediului a constat în principal în următoarele atribuții:

- s-a întocmit răspuns la un număr de 5 adrese înaintate de Agenția pentru Protecția Mediului Valcea.
- s-a întocmit răspuns la un număr de 2 adrese înaintate de către Garda Națională de Mediu Valcea.
- s-a întocmit răspuns la un număr de 4 adrese, înaintate de către Direcția Sanitar Veterinară Valcea
- s-au întocmit din oficiu un număr de 18 de adrese și somații către cetățeni.
- Nu s-au aplicat sancțiuni persoanelor fizice și nici agenților comerciali.

BIROUL ADMINISTRATIV – GOSPODĂRESC

Activitatea Biroului Administrativ – Gospodăresc pe parcursul anului 2014 a constat, în principal:

- s-a întocmit programul anual privind principalele acțiuni de gospodărire, curățenie și înfrumusețare a comunei,
- s-au executat lucrările de întreținere și reparații drumuri și a zonelor verzi prin plantare de flori ornamentale,
- S-a efectuat inventarierea periodică și aducerea la îndeplinire a dispozițiilor primarului cu privire la scoaterea din funcțiune a fondurilor fixe clasarea și de clasarea unor bunuri,

APARATUL JURIDIC

Pe parcursul anului 2014 aparatul juridic permanent al Consiliului Local al comunei Diclești a reprezentat instituția, un dosar aflat pe rol în instanța judecătorească în cursul acestui an.

Pentru aducerea la îndeplinire și a soluționării favorabile a acestora am procedat la efectuarea a unei întâmpinări, către Judecătoria Balcești cu toate actele cerute.

Pe parcursul anului 2014 aparatul juridic a participat la ședințele Comisiei locale de fond funciar, întocmind procesele verbale.

A asigurat totodată și redactarea hotărârilor Consiliului Local și a ținut evidența acestora într-un registru special.

Au fost distribuite către compartimentele de specialitate, precum și către persoanele fizice și juridice, hotărârile Consiliului local.

De asemenea, fiecare dosar de ședință a fost închis în termenul prevăzut de lege, operație ce constă în numerotarea, sigilarea și parafarea dosarului respectiv.

BIROUL AGRICOL ȘI CADASTRU

În cursul anului 2014 membrii biroului s-au preocupat în permanență de materializarea sarcinilor de serviciu specifice conform posturilor, realizându-le în totalitate astfel:

Activitatea registru agricol,

- evidența în registru agricol a efectivelor de animale, pasări, familii de albine, mișcarea efectivelor de animale.

- eliberarea biletelor de adeverire a proprietatii animalelor in vederea instrainarii lor.
 - colaborarea cu Circumscriptiile sanitar-veterinare privind sanatatea animalelor si introducerea starii de carantina cand se impune.
 - luarea masurilor premergatoare implementarii sistemului de indentificare a animalelor(cipuri la cabaline,caini,crotali la bovine,ovine ,caprine si porcine).
 - inscrierea in registru agricol a terenurilor agricole detinute de persoanele fizice si juridice,evidentiindu-se modul de folosire pe culturi.verificandu-se veridicitatea declaratiilor facute si existenta produselor destinate vanzarii.
 - intocmirea anchetelor prin sondaj privind productia vegetala si animaliera la gospodariile populatiei.
 - intocmirea rapoartelor statistice pe baza datelor din registru agricol.
 - asigurarea exploatarei si intretinerii judicioase a pajistelor.
 - s-au eliberat solicitantilor adeverinte in baza datelor ce rezulta din registru agricol.pentru obtinerea de burse.subventii,ajutoare sociale,ajutoare de somaj,deducerea inpozitelor.
 - solutionarea sesizarilor si reclamatiilor cetatenilor prin verificare la fata locului a celor afirmate.
 - rezolvarea sarcinilor primite de la sefi ierarhici superiori si de la conducerea institutiei.
 - s-au eliberat si centralizat cererile pentru subventii in baza legislatiei agricole in vigoare.precum si cererile pentru inscrierea in registru exploatatiilor agricole.
- Activitatea de cadastru

- au fost efectuate masuratori,la cererea cetatenilor,in vederea verificarii suprafetelor de teren.
- s-au facut masuratori conform Legii nr.165/2013.
- s-au finalizat centralizarile la inventarierea terenurilor agricole conform Legii nr.165/2013.

SERVICIU PUBLIC DE EVIDENTA A PERSOANEI

Domeniul stare civila

Pe parcusul anului 2014 principalele activitati in acest domeniu de activitate au constat .

- inregistrarea unui nr.de 9 acte castorie
- inregistrarea unui nr. de 19 acte de deces.
- inregistrare acte transcrieri certificate de nastere unui nr.de 2.

Toate actele au fost intocmite in baza certificatelor constatatoare de nastere,de deces si a certificatelor prenumtiale eliberate de unitati sanitare.

Deasemenca la cerere s-au in baza adreselor sosite de la Primari din tara,s-au eliberat duplicate de certificate.Tot la cerere s-au cerut duplicate de la alte Primari din tara.

Restul reprezinta adeverinte,extrase uz oficial,adrese solicitare,adrese IGP-DEJP,etc.

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA

Personalul din cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala,in anul 2014 si-a desfasurat activitatea conform atributiilor prevazute in fisea postului.

Referitor la ajutoarele sociale acordate in baza Legii nr.416/2001,privind venitul minim garantat,cu modificarile si completarile ulterioare,au fost efectuate planificarile lunare pentru efectuarea zilelor de munca conform unei programari.Numarul beneficiarilor de ajutor social a insumat un numar de 54 familii.

Conform Legii nr.115/2007,privind modificarile si completarile Legii nr.416/2001,s-au reevaluat toate dosarele de ajutor social.S-au solutionat cererile cetatenilor referitoare la eliberarea adeverintelor de ajutor social,alocatii de nastere si la acordarea ajutoarelor de urgenta.

Din 3 in 3 luni,s-au reevaluat dosarele de alocatii complementare si monoparentale si s-au intocmit anchete sociale.

In cursul anului 2014,s-au intocmit dosare de alocatii de stat pentru copii si dosare de alocatii nou nascuti care au fost verificate privind legalitatea lor si au fost inaintate pe baza de borderou la AJPIS Valcea.

Conform O.U.G.nr.148/2005,s-au depus la Primaria comunei Diculesti dosare in vederea acordarii indemnizatiei de crestere a copilului pana la 2 ani si dosare pentru acordarea stimulentului care au fost inaintate AJPIS Valcea.

S-a intocmit trimestrial un raport care a cuprins masurile intreprinse in vederea prevenirii si combaterea marginalizarii sociale conform Legii nr.116/2002.

La initiativa d-lui primar si cu aprobarea Consiliului Local,cu ocazia sarbatorilor de Craciun,s-au acordand pachete cu dulciuri la elevi.

Propuneri realizari pentru anul – 2015.

- S-au sãltat drumurile de interes local catun Baracesti,Matoiesti, Barzani Dragulesti.
- Urmeaza sa fie asfaltate si alte drumuri de interes local.
- S-a inceput lucrarea de alimentare cu apa si canalizare.

PRESEDINTE DE SEDINTA



SECRETAR